

## MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĘCBORKU

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego

1. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony
2. **Wymiar etatu:** 1/2 etatu
3. **Miejsce wykonywania pracy:** Świetlica Środowiskowa w Więcborku
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
  - a) **wymagania w odniesieniu do kandydata:**
    - jest obywatelem polskim lub obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelem innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
    - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
    - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - posiada wykształcenie:
      - wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
      - wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
      - co najmniej średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
    - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
    - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
    - biegła obsługa komputera,
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - 1) Organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej wg potrzeb wychowanków i planu pracy,

- 2) Opracowanie rocznych programów pracy i prowadzenie zgodnie z nimi poszczególnych zajęć,
- 3) Poznanie sytuacji materialno-bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków oraz przyczyn występujących problemów rodzinnych,
- 4) Kierowanie procesem wychowawczym dzieci w przydzielonej grupie,
- 5) Prowadzenie kart pobytu wychowanków,
- 6) Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, udzielanie rodzicom wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów, będących przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- 7) Współpraca z nauczycielami, pedagogami, policją, kuratorami, pracownikami socjalnymi, PPP i innymi specjalistami i instytucjami w celu pomocy dziecku i rodzinie,
- 8) Udział w pracach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 9) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys (curriculum vitae),
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - formularz w załączeniu,
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- e) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **23 stycznia 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, pok. Nr 34 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Rekrutacja na stanowisko Młodszeo wychowawcy w placówce wsparcia dziennego”, na kopercie w lewym górnym rogu należy wpisać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydata.

**8. Dodatkowe informacje:**

Osoby spełniające wymagania formalne powiadomione zostaną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**DYREKTOR**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Więcborku  
  
**mgr Tomasz Siekierka**