

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług psychologicznych  
na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie  
miasta i gminy Więcbork  
przeżywających trudności w wypełnieniu  
funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

**Tryb zamówienia publicznego: Przetarg nieograniczony**

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw i usług

**Sporządziła:**

**Halina Kliszewska**

**zatwierdził:**

**Tomasz Siekierka**

**Więcbork, 28 styczeń 2014**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

tel. 52 389 53 50  
fax 52 389 53 51

e-mail: [mgops\\_wiecibork@poczta.onet.pl](mailto:mgops_wiecibork@poczta.onet.pl)  
[www.mgopswiecibork.pl](http://www.mgopswiecibork.pl)

osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych:  
Izabela Sowińska tel. 52 389 53 66

osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach proceduralnych:  
Halina Kliszewska tel. 52 389 53 60

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U.z 2013r., poz. 907 z późn.zm.).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV :85.12.12.70-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych na rzecz 9-ciu rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby rodzin objętych wsparciem : + 30%; - 30% w zależności od występujących potrzeb.

Liczba godzin udzielonej pomocy psychologicznej na rzecz rodzin wynosi 20 godzin miesięcznie. Wykonawca samodzielnie rozdysponuje liczbę godzin pomocy psychologicznej w danej rodzinie – w zależności od potrzeb. Zamawiający dopuszcza zmianę miesięcznej liczby godzin udzielonego wsparcia : + 50 % ; - 25 %.

Zamawiający zastrzega, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług dla danej rodziny. Nie uwzględnia się czasu dojazdu do rodzin.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie udzielone wsparcie psychologiczne.

Zamówienie obejmuje realizację usługi poprzez:

- a) diagnozowanie określonych problemów takich jak: przemoc, zaburzenia emocjonalne, problemy rodzinne, małżeńskie, wychowawcze, uzależnienia,
- b) udzielanie wsparcia, pomocy psychologicznej w celu zwiększenia w rodzinach motywacji do działania, podniesienia poczucia własnej wartości, nabywania umiejętności społecznych, budowanie właściwych relacji ( budowa wizerunku własnej osoby, samoakceptacja, poznanie przyczyn porażek i sukcesów, poznanie własnej osoby, budowa właściwych relacji z innymi ludźmi, motywowanie do aktywnego działania),
- c) zwiększenie kompetencji wychowawczych ( radzenie sobie z przykrymi emocjami dziecka, uczucia rodzic-dziecko, wychowanie do samodzielności, rozwiązywanie konfliktów, aktywne słuchanie, umiejętność komunikowania się z dziećmi),

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :

- a) świadczenia pomocy psychologicznej w danej rodzinie przynajmniej raz w miesiącu,
- b) opracowaniu wspólnie z rodziną miesięcznego harmonogramu spotkań z określeniem liczby godzin, częstotliwością wizyt,
- c) prowadzenia dokumentacji rodzin objętych wsparciem, na opracowanych przez Zleceniodawcę formularzach, w postaci:
  - indywidualnego planu pracy z rodziną,
  - prowadzenie dziennika wizyt w środowisku rodzinnym, który każdorazowo podpisywany jest przez dorosłego członka rodziny i stanowi zarazem dokument potwierdzający wykonanie usługi,
  - pisemnych miesięcznych sprawozdań z podjętych działań,
  - ocenę indywidualnego planu z rodziną ( co udało się zrealizować, nad czym należy w przyszłości pracować),
- d) udziału w miesięcznych spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego ( pracownik socjalny, asystent rodziny, specjaliści pracujący na rzecz danej rodziny). Spotkania odbywają się w siedzibie MGOPS w

- Więcborku. Czas spędzony na posiedzeniu należy proporcjonalnie rozłożyć do pracy z daną rodziną,
- e) ścisłej współpracy z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny,
  - f) sporządzania opinii psychologicznych na temat rodzin objętych wsparciem (na wniosek organu zlecającego zadanie). Sporządzanie opinii nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu, a czas przeznaczony na jej sporządzenie należy uwzględnić w czasie pracy na rzecz danej rodziny,
  - g) dojazdu do rodzin własnym środkiem transportu.

Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego pisemny wykaz rodzin do objęcia usługami psychologicznymi.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się:

**od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2014r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-warunek zostanie spełniony poprzez złożenie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku ,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże **łącznie**:
  - a) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku psychologia - **poświadczone dowodami**: uwierzytelnioną kopią dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów na w/w kierunku,
  - b) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w zawodzie psychologa, **poświadczone dowodami**: stosownym zaświadczeniem lub kserokopią świadectw pracy,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania 1 osobą uprawnioną do świadczenia usług psychologicznych.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, w których Wykonawca wykaże, że spełnia w/w wymogi Zamawiającego.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonywana będzie według kryterium: **spełnia / nie spełnia**.

Nie spełnienie jakiegokolwiek wymaganego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

Wykonawca składa oświadczenie, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

## **6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** SIWZ ; ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców np. konsorcjum – oświadczenie **składają wspólnie**);
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **Załącznik nr 4**
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art.26 ust.2 d- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (**załącznik Wykonawcy**),

#### **UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa w literach a) i b) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wyjaśnienia dot. SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 niniejszego rozdziału SIWZ.  
Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork**

z dopiskiem „ Postępowanie przetargowe – **Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych - WYJAŚNIENIA SIWZ**”.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych: Izabela Sowińska tel. 52 389 53 66.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami w sprawach proceduralnych: Halina Kliszewska tel. 52 389 53 60

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **10.1 Forma oferty :**

- a) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką,
- b) Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) każdy Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- d) ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki,
- e) wskazane jest aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane,
- f) w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane są przez Zamawiającego ( np. materiałów reklamowych, informacyjnych), pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały,

- g) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być składane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów.

#### 10.2 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty z podaniem ceny netto i brutto Przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1**,
- b) dokumenty do oceny wiarygodności wymienione w SIWZ,
- c) wypełnione i podpisane **Załączniki nr 2,3,4,5,6**,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### 10.3 Podpisy :

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik są zobowiązane do podpisania:

- druku „ Formularz oferty” – **Załącznik nr 1**
- pozostałych Załączników wymienionych w SIWZ
- miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany.

#### 10.4 Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ **za zgodność z oryginałem**” i poświadczone przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

#### 10.5 Pełnomocnictwo :

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

#### 10.6 Zmiany, wycofanie ofert:

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak



składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

#### 10.7 Oznaczenie, adresowanie ofert:

- a) oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Nr telefonu

Oferta na : **Świadczenie usług psychologicznych  
na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie  
miasta i gminy Więcbork  
przeżywających trudności w wypełnieniu  
funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

Nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> w dniu 05 lutego 2014r.

## 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

### 11.1 Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Więcborku, pokój nr 34- I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 05 lutego 2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**, przy czym ocena, czy termin ten został zachowany nastąpi według chwili dotarcia przesyłki do Zamawiającego.

### 11.2 Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05 lutego 2014r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Więcborku ul. Mickiewicza 22a, w pokoju nr 35.

### 11.3 Informacja o trybie otwarcia ofert:

- otwarcie ofert jest jawne
- przy otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia, oraz poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

- c) w przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## 12. Opis kryteriów wyboru ofert

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty :

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT oraz warunków stawianych przez Zamawiającego,
- 12.2 Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z Formularzem oferty - **Załącznik nr 1**,
- 12.3 na formularzu oferty należy wpisać wartość netto, wartość brutto wartości wynagrodzenia za 1 godzinę ( 60 minut) świadczonej usługi oraz cenę brutto za całość Przedmiotu zamówienia ,
- 12.4 cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( cyfrowo i słownie),
- 12.5 cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wynagrodzenia wpisana na Formularzu oferty **Załącznik nr 1** za całość Przedmiotu zamówienia. Do oceny i porównania ofert należy przyjąć, iż usługa świadczona będzie w łącznej ilości 240 godzin,
- 12.6 cena może być tylko jedna za oferowany Przedmiot zamówienia,
- 12.7 w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium : **cena – 100%**,
- 12.8 zasady oceny kryterium „Cena”:  
W trakcie oceny kolejno ocenianym ofertom, zostaną wyliczone punkty wg matematycznej proporcji:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów (do 2 miejsc po przecinku)}$$

- 12.9 Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej łącznej liczbie punktów,
- 12.10 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2 Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 13.1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej,

13.3 w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy,

13.4 w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum,

13.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie),

13.6 umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 13.5, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

13.7 jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

14.2 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku Nr 6**,

14.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- c) wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

15.1 środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

15.2 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

15.3 w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego,

15.4 odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

- 15.5 odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 15.6 odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 15.7 zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie),
- 15.8 pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 16. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:  
**Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy, NIP REGON	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

1. Składając ofertę w postępowaniu na zadanie: **Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, oferujemy wykonanie niniejszego Przedmiotu zamówienia za:

cenę jednostkową (za 1 godzinę zegarową) : ..... zł netto,

(słownie złotych netto :.....),

VAT .....% tj. .... zł

**cenę jednostkową (za 1 godzinę zegarową): ..... zł brutto**

(słownie złotych brutto :.....),

**Cena oferty** wynosi: ( cena jednej godziny jednostkowej brutto x szacunkowa łączna liczba godzin wsparcia 240 godzin) :

..... zł brutto w tym VAT .....

(słownie złotych brutto: .....)

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od dnia otwarcia ofert,
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ,
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego,
6. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron,
7. Do oferty załączono następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć

pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2 do SIWZ****Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących  
na terenie miasta i gminy Więcbork  
przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji  
opiekuńczo-wychowawczych**

**ZAMAWIAJACY:**

Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa Wykonawcy NIP, REGON	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość.....  
data.....  
(podpis i pieczęć  
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

### **WYKONAWCA:**

Pełna nazwa Wykonawcy NIP,REGON	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(podpis i pieczęć pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

## Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, ukończony kierunek studiów, ukończone kursy, szkolenia, specjalizacje, itp.) <sup>*</sup>	Doświadczenie zawodowe w pracy psychologa ( należy wskazać okres doświadczenia oraz nazwy instytucji gdzie został nabyty) <sup>*</sup>

<sup>\*</sup>należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje według zasad opisanych w SIWZ

.....  
miejsowość      data

.....  
(podpis i pieczęć pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

## Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork

### **WYKONAWCA:**

Pełna nazwa Wykonawcy NIP, REGON	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,

**oświadczam, iż:**

należę do grupy kapitałowej

.....,

W ramach w/w grupy kapitałowej działają:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

--	--	--

.....dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy )

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa niniejszy załącznik oddzielnie

**Oświadczam, że :**

**nie należę do grupy kapitałowej**

..... dnia .....

.....  
( podpis Wykonawcy )

Wzór umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ

## UMOWA Nr ..... o zamówienie publiczne

zawarta w dniu ..... w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork - reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22 A, 89-410 Więcbork, NIP 561-13-29-861 zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa :

1. Pan Tomasz Siekierka - Dyrektor Ośrodka ,
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka- Pani Anny Suder

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „ **Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork**

**przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

2. Wykonawca będzie świadczył usługi psychologiczne dla rodzin w miejscu ich zamieszkania, w zakresie :

- a) diagnozowania określonych problemów takich jak: przemoc, zaburzenia emocjonalne, problemy rodzinne, małżeńskie, wychowawcze, uzależnienia,
- b) udzielania wsparcia, pomocy psychologicznej w celu zwiększenia w rodzinach motywacji do działania, podniesienia poczucia własnej wartości, nabywania umiejętności społecznych, budowanie właściwych relacji ( budowa wizerunku własnej osoby, samoakceptacja, poznanie przyczyn porażek i sukcesów, poznanie własnej osoby, budowa właściwych relacji z innymi ludźmi, motywowanie do aktywnego działania),
- c) zwiększenia kompetencji wychowawczych ( radzenie sobie z przykrymi emocjami dziecka, uczucia rodzic-dziecko, wychowanie do samodzielności, rozwiązywanie konfliktów, aktywne słuchanie, umiejętność komunikowania się z dziećmi).

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :

- a) świadczenia pomocy psychologicznej w danej rodzinie przynajmniej raz w miesiącu,
- b) opracowaniu wspólnie z rodziną miesięcznego harmonogramu spotkań z określeniem liczby godzin, częstotliwością wizyt,
- c) prowadzeniu dokumentacji rodzin objętych wsparciem, na opracowanych przez Zleceniodawcę formularzach, w postaci:
  - indywidualnego planu pracy z rodziną, który należy opracować najpóźniej w przeciągu dwóch miesięcy od daty objęcia wsparciem danej rodziny i dostarczyć go do osoby sprawującej nadzór nad realizacją zadania,
  - prowadzenie dziennika wizyt w środowisku rodzinnym, który każdorazowo podpisywany jest przez dorosłego członka rodziny i stanowi zarazem dokument potwierdzający wykonanie usługi,
  - pisemnych miesięcznych sprawozdań z podjętych działań,
  - ocenę indywidualnego planu z rodziną ( co udało się zrealizować, nad czym należy w przyszłości pracować),
- d) udziału w miesięcznych spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego ( pracownik socjalny, asystent rodziny, specjaliści pracujący na rzecz danej rodziny). Spotkania odbywają się w siedzibie MGOPS w Więcborku. Czas spędzony na posiedzeniu należy proporcjonalnie rozłożyć do pracy z daną rodziną,
- e) ścisłej współpracy z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny,
- f) sporządzania opinii psychologicznych na temat rodzin objętych wsparciem (na wniosek organu zlecającego zadanie). Sporządzanie opinii nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu, a czas przeznaczony

na jej sporządzenie należy uwzględnić w czasie pracy na rzecz danej rodziny,

g) dojazdu do rodzin na własny koszt, własnym środkiem transportu.

4. Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego pisemny wykaz rodzin do objęcia usługami psychologicznymi.
5. Szacunkowa ilość rodzin wymagających wsparcia psychologicznego wynosi 9, a miesięczna liczba godzin udzielonego wsparcia wynosi 20, łącznie 240 godzin.
6. Zamawiający zastrzega, że nie wykonanie godzin w danym miesiącu nie przechodzi na miesiąc następny.
7. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości rodzin wymagających wsparcia psychologicznego może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości rodzin. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby rodzin kwalifikujących się do tego rodzaju wsparcia.
8. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości godzin udzielanego wsparcia psychologicznego może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu o 25% lub zwiększeniu maksymalnie o 50 % szacunkowej ilości godzin.
9. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o której mowa w punkcie 6 i 7, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **od dnia zawarcia umowy do 19 grudnia 2014r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną w dniu ..... ofertą cenową za 1 godzinę (60 minut) usługi psychologicznej w wysokości .....zł netto( słownie: ..... zł brutto; (słownie: .....zł brutto), która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. W cenie jednostkowej netto określonej uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dojazd do miejsca zamieszkania rodzin.
4. Cena jednostkowa netto pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej netto, nawet

jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

7. Wartość umowna za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą

Wykonawcy wynosi brutto : ..... słownie:

..... , tj. 240 godzin x ..... zł za 1 godzinę brutto.

Wartość umowna netto wynosi : .....( słownie:

..... , tj. 240 godzin x ..... zł za 1 godzinę netto.

#### § 4

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wypełniony rachunek /faktura, dostarczony do siedziby Zamawiającego do 10-go dnia następnego miesiąca. W miesiącu grudniu 2014r. rachunek/fakturę za miesiąc grudzień 2014r. należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 23 grudnia 2014r.
2. Płatność dokonywana będzie w systemie miesięcznym, przelewem na wskazane konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury i dokumentacji.
3. Do faktury należy dołączyć wypełnioną dokumentację zgodnie z wymogami Zamawiającego, w szczególności miesięczny dziennik wizyt w środowisku oraz miesięczne sprawozdanie z podjętych działań.
4. Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia tygodnia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez drugą stronę, w szczególności utraty przez Wykonawcę lub osoby biorące udział w realizacji umowy uprawnień bądź naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
3. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie umowy powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.

#### § 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:
  - a) Wykonawca nie realizuje usług w sposób zgodny z umową,



- b) Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi,
- c) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację umowy.

### **§ 7**

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa § 3 punkt 7.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia.

### **§ 8**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług osobie trzeciej pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.

### **§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

### **§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

### § 12

1. Wszelkie pisma przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

### § 15

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji zadania „**Świadczenie usług psychologicznych na rzecz rodzin zamieszkujących na terenie miasta i gminy Więcbork przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**”.

.....  
( podpis, pieczęć Zamawiającego)

.....  
( podpis, pieczęć Wykonawcy)

.....  
(kontrasygna Głównego Księgowego)