

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

Sporządziła:
Ewa Chodera

Zatwierdził:
Tomasz Siekierka

Więcbork, 26 listopada 2015r.

I. Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający nie pobierze.
8. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork
NIP 561-13-29-861
tel. 52 389 53 50
fax 52 389 53 51

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami :

- Ewa Chodera – kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego
tel. 52 389 53 60

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV :

55 30 00 00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55 32 00 00-3 – usługi gotowania posiłków

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 11⁰⁰ do 17⁰⁰, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r., dla ok. 70 osób dziennie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób wymagających pomocy w postaci gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.

V. Wytyczne dotyczące gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych

1. Wykonawca zapewnia przygotowywanie, porcjowanie oraz konsumpcję gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę usytuowanym na terenie miasta Więcbork.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności: miejsca siedzące przy stoliku, możliwość odwieszenia odzieży wierzchniej, możliwość dostępu (bezpłatnie) do pomieszczenia z bieżącą wodą i toaletą.
3. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie.
4. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos tylko opiekunkom świadczącym usługi opiekuńcze w MGOPS Więcbork lub innym osobom upoważnionym.
Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub innego pracownika MGOPS. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż miesiąc kalendarzowy.
5. Wydanie osobom, o których mowa w punkcie 4 gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do żywności.
6. Koszt zakupu jednorazowych pojemników styropianowych ponosi Wykonawca.
7. Gorący posiłek obiadowy - jednodaniowy przygotowywany jest zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

9. Wykonawca musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne.
10. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.
12. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż: zupa z wkładką – nie mniej niż 400g, ziemniaki gotowane, smażone, puree – nie mniej niż 200g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.
13. Jadłospis na miesiąc następny należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem w celu akceptacji przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przygotowania dietetycznego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, zgodnie z zaleceniem lekarza. Ilość tego rodzaju posiłku na dany miesiąc będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.
17. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych zamówień. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku. W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny. Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc.
18. Wykaz osób uprawnionych do jednodaniowego posiłku obiadowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

19. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.
20. Zamawiający nie zezwala na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzeniem.
21. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje salą jadalną na terenie miasta Więcborka, która jednorazowo pomieści przynajmniej 15 osób, posiadającą bezpłatny dostęp do pomieszczenia z WC i umywalką. Sala jadalna musi być dopuszczona na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) w miejscu przygotowania i wydawania posiłków.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w porze wydawania posiłku, tj. w godz. 11⁰⁰ do 17⁰⁰.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy, w tym w szczególności spełniają warunek:
 - a) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 3 usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 2 usług** polegających na przygotowaniu, wydawaniu lub dostawie gorących posiłków dla określonych grup konsumentów np. dla szkół, internatów, szpitali, domów pomocy społecznej, ośrodków wychowawczych, stołówek pracowniczych oraz innych miejsc, zakwalifikowanych do żywienia zbiorowego – **poświadczone dowodami**,
 - b) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy:** ocena tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust.1 pkt. a-b niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy.
3. **Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonywana będzie według kryterium spełnia / nie spełnia.**
Nie spełnienie jakiegokolwiek wymaganego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- poświadczenie (referencje) lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w każdy dzień tygodnia, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

VIII. Język postępowania

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Wyjaśnienia dot. SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a**

89-410 Więcbork

Z dopiskiem „PRZETARG POSIŁKI DLA KLIENTÓW MGOPS - WYJAŚNIENIA SIWZ”.

X. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - c) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia do realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające fakt, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie,
 - d) wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo podpisane oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - e) podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - f) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - g) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - h) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – według wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
5. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi.

6. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy
Adres
Nr telefonu
„Oferta na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka dla klientów MGOPS w Więcborku”
Nie otwierać przed 07 grudnia 2015r. godz.11³⁰

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork pokój nr 34 I piętro
do dnia 07 grudnia 2015r., do godziny 11⁰⁰

lub

dostarczyć w inny sposób (z wyłączeniem poczty elektronicznej i fax), ważne by oferta znajdowała się w siedzibie Zamawiającego do dnia 07 grudnia 2015r., do godziny 11⁰⁰ pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia,

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork pokój nr 11 (sala szkoleniowa) poziom 0
w dniu 07 grudnia 2015r. o godzinie 11³⁰.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto jednego gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym – zgodnie z formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego winna obejmować całkowity koszt przygotowania posiłku, w tym gotowania i wydawania posiłku.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

CENA – 80 %
DOŚWIADCZENIE – 20 %

2. Sposób oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Określenie punktowania
1.	Cena	80%	$R = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 0,8$ <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 80. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według powyższego wzoru, gdzie: R – ranga, C min – cena najniższa, C b – cena oferty badanej.</p>
2.	Doświadczenie	20%	Za każdą wykazaną usługę (wraz z referencjami) ponad minimum Wykonawca otrzymuje 5 pkt., nie więcej niż maksymalnie 20 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ, i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę konsorcjum.

XVI. Wzór umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179-198).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszony przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku przetarg nieograniczony:

na świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Oferta została złożona przez:

Pełna nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon kontaktowy

Fax kontaktowy

E-mail

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu – cena za przygotowanie i wydanie **1 gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego :**

CENA NETTO

VAT

CENA BRUTTO

	zł
%	zł
	zł

(Słownie: cena brutto.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania oferta nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż posiadamy lokal na terenie miasta Więcborka przy ulicy przeznaczony do świadczenia usług w zakresie wskazanym w niniejszym postępowaniu i spełniający warunki określone w SIWZ do niniejszego postępowania.

.....
.....
.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH
oraz
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA PODSTAWIE
ART.24 ust.1 ustawy PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

na świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej

i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

na świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

oświadczam, że spełniam warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia określony w niniejszej SIWZ

Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania	Odbiorca	Wartość w złotych

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....
(Adres i nazwa Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.)

Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

Oświadczam, iż:

należę do grupy kapitałowej,

W ramach w/w grupy kapitałowej działają:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa niniejszy załącznik oddzielnie

Oświadczam, że :

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA Nr
o zamówienie publiczne**

zawarta w dniu w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork - reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22 A, 89-410 Więcbork, NIP 561-13-29-861 zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa :

1. Pan Tomasz Siekierka - Dyrektor Ośrodka ,
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka- Pani Anny Suder

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).

2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 11⁰⁰ do 17⁰⁰, w okresie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r., dla ok. 70 osób dziennie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób wymagających pomocy w postaci gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego .

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, porcjowania i wydawania gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę

usytuowanym na terenie miasta Więcbork, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w terminie od 04 stycznia 2016r. do 24 grudnia 2016r.

2. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności poprzez zapewnienia miejsca siedzącego przy stoliku, zapewnienia możliwości odwieszenia odzieży wierzchniej, bezpłatnego skorzystania z WC i umywalki z bieżącą wodą.

3. Wydawanie i spożywanie gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę odbywa się od godziny 11⁰⁰ do godziny 17⁰⁰. W tym czasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.

4. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie.

5. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos opiekunkom świadczącym usługi opiekuńcze w MGOPS Więcbork lub innym osobom upoważnionym. Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub innego pracownika MGOPS. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż miesiąc kalendarzowy.

6. Wydanie osobom, o których mowa w punkcie 5, gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do żywności.

7. Koszt zakupu jednorazowych pojemników styropianowych ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i wydawania dietetycznych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych, osobom posiadającym stosowne skierowanie od Zamawiającego, wydane na podstawie zlecenia lekarskiego.

Ilość tego rodzaju posiłku będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.

9. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Produkty wykorzystywane do przygotowania gorących posiłków obiadowych-jednodaniowych powinny spełniać Zalecenia i Normy Żywności Instytutu Żywności i Żywienia.

11. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.

12. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594) oraz zaleceniami Głównego Inspektora

Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

13. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.

14. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż: zupa z wkładką – nie mniej niż 400g, ziemniaki gotowane, smażone, puree – nie mniej niż 200g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.

15. Zamawiający nie zezwala się na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzeniem.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.

17. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.

18. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku.

W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny.

Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc.

19. Wykaz osób uprawnionych do gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

20. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.

§3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani – tel.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani tel.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową 1 gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w dniu tj.zł brutto (słownie:), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.
2. Do faktury za dany miesiąc należy dołączyć potwierdzony podpisem osoby uprawnionej miesięczny wykaz osób korzystających z gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a/ Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b/ jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Za nienależyte wykonanie należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości i ilości posiłku, temperatury posiłków jak również niewywiązywanie się z postanowień zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług osobie trzeciej pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora MGOPS w Więcborku

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
kontrasygnata Głównego Księgowego MGOPS